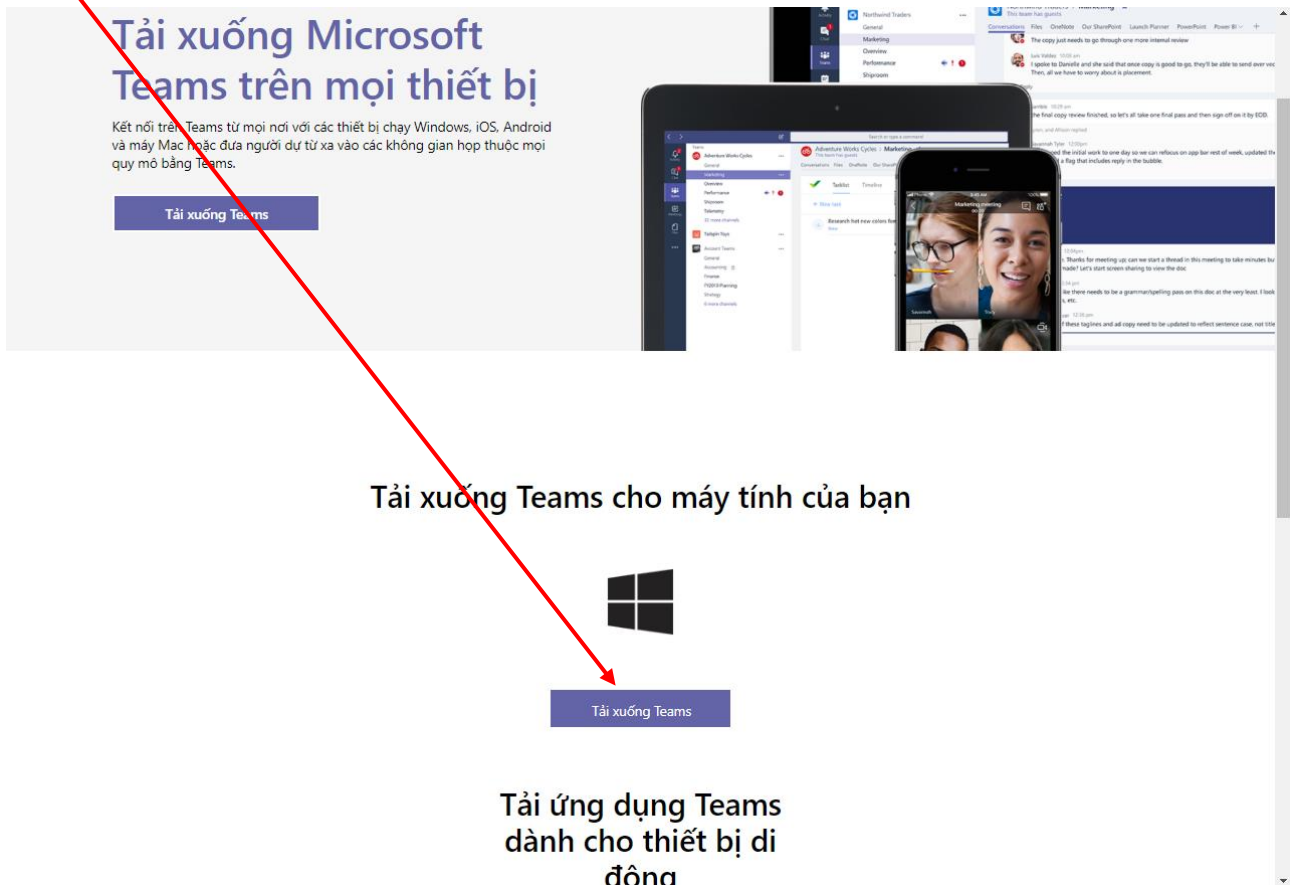


HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM MICROSOFT TEAMS TRÊN MÁY TÍNH

A. Cài đặt:

Bước 1: Truy cập đường dẫn sau: <https://products.office.com/vi-vn/microsoft-teams/download-app> để tải ứng dụng Microsoft Teams về cài đặt trên máy tính.



Tải xuống Microsoft Teams trên mọi thiết bị

Kết nối trên Teams từ mọi nơi với các thiết bị chạy Windows, iOS, Android và máy Mac hoặc đưa người dự từ xa vào các không gian họp thuộc mọi quy mô bằng Teams.

Tải xuống Teams

Tải xuống Teams cho máy tính của bạn

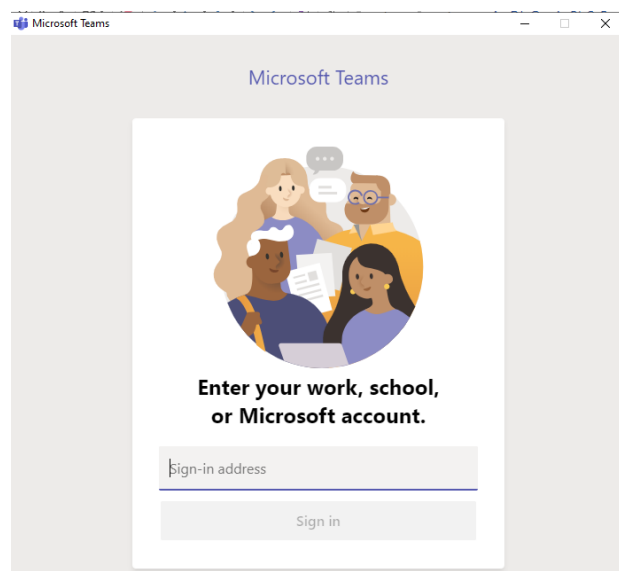
Tải ứng dụng Teams dành cho thiết bị di động

Bước 2: Mở ứng dụng Microsoft Teams

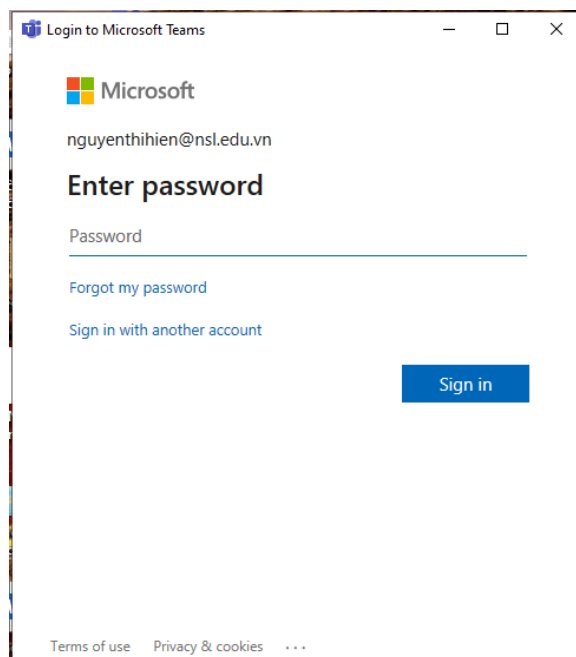


Microsoft Teams

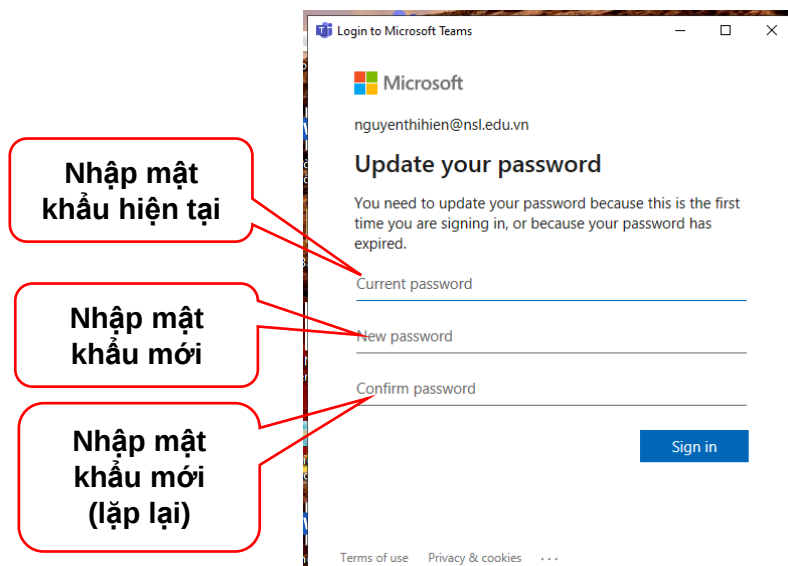
Bước 3: Nhập tài khoản (là địa chỉ email do nhà trường cung cấp) và bấm **Sign in**.



Bước 4: Nhập mật khẩu (do nhà trường cung cấp cùng email) và bấm **Sign in**.

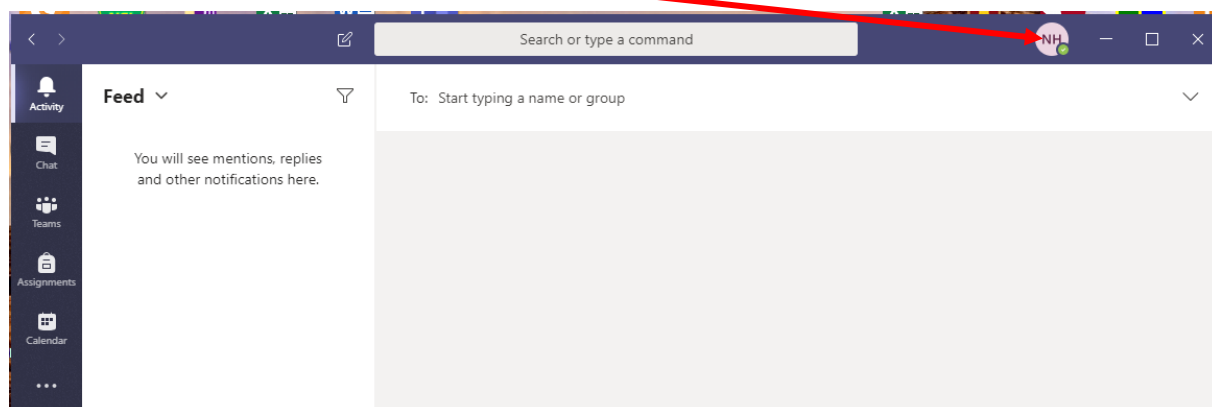


Lưu ý: Nếu đăng nhập lần đầu ứng dụng sẽ yêu cầu đổi mật khẩu, sau đó bấm **Sign in**.

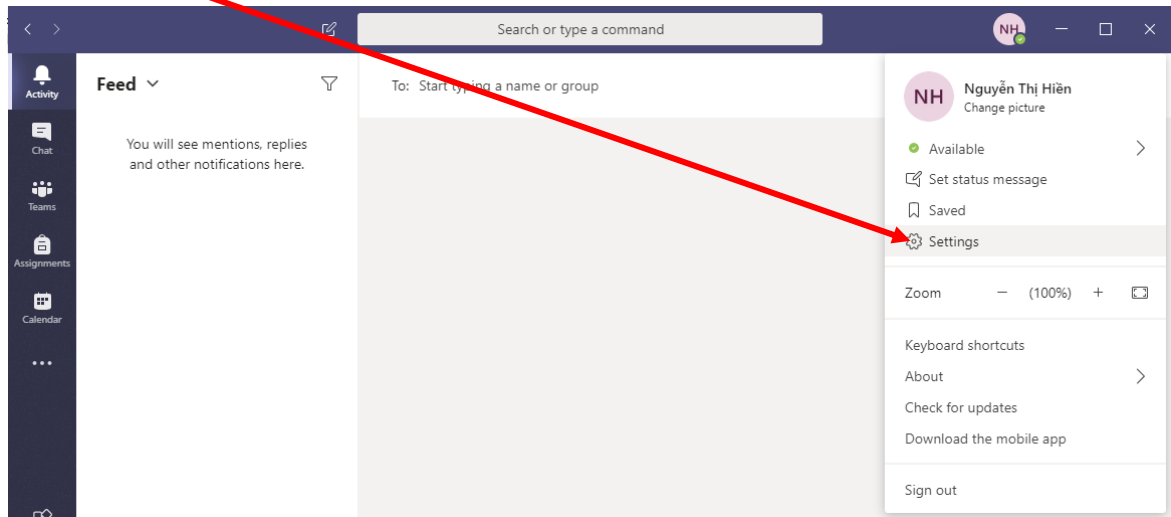


Bước 5: Chuyển sang ngôn ngữ Tiếng Việt (Nếu hệ điều hành Windows tiếng Việt thì ứng dụng tự chọn tiếng Việt nên không cần thiết lập)

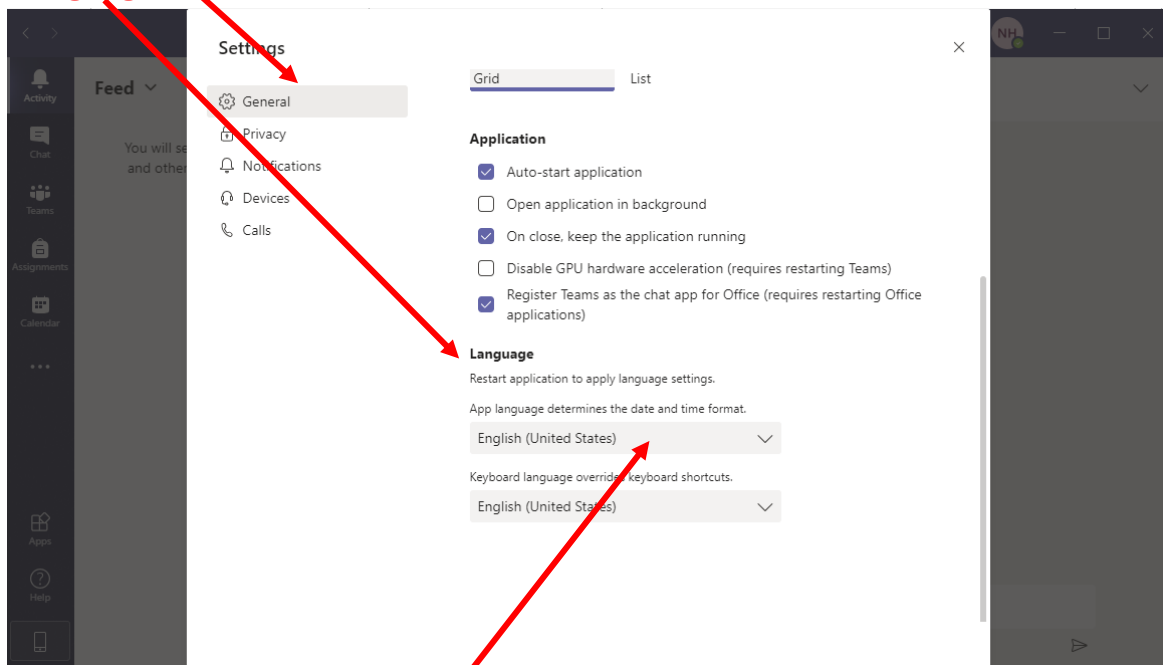
- Bấm chọn biểu tượng của tài khoản:



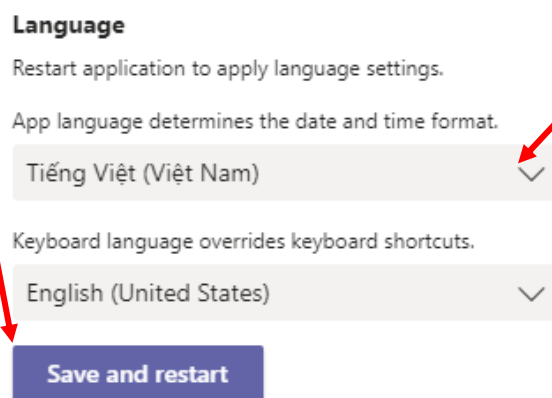
- Chọn **Settings**



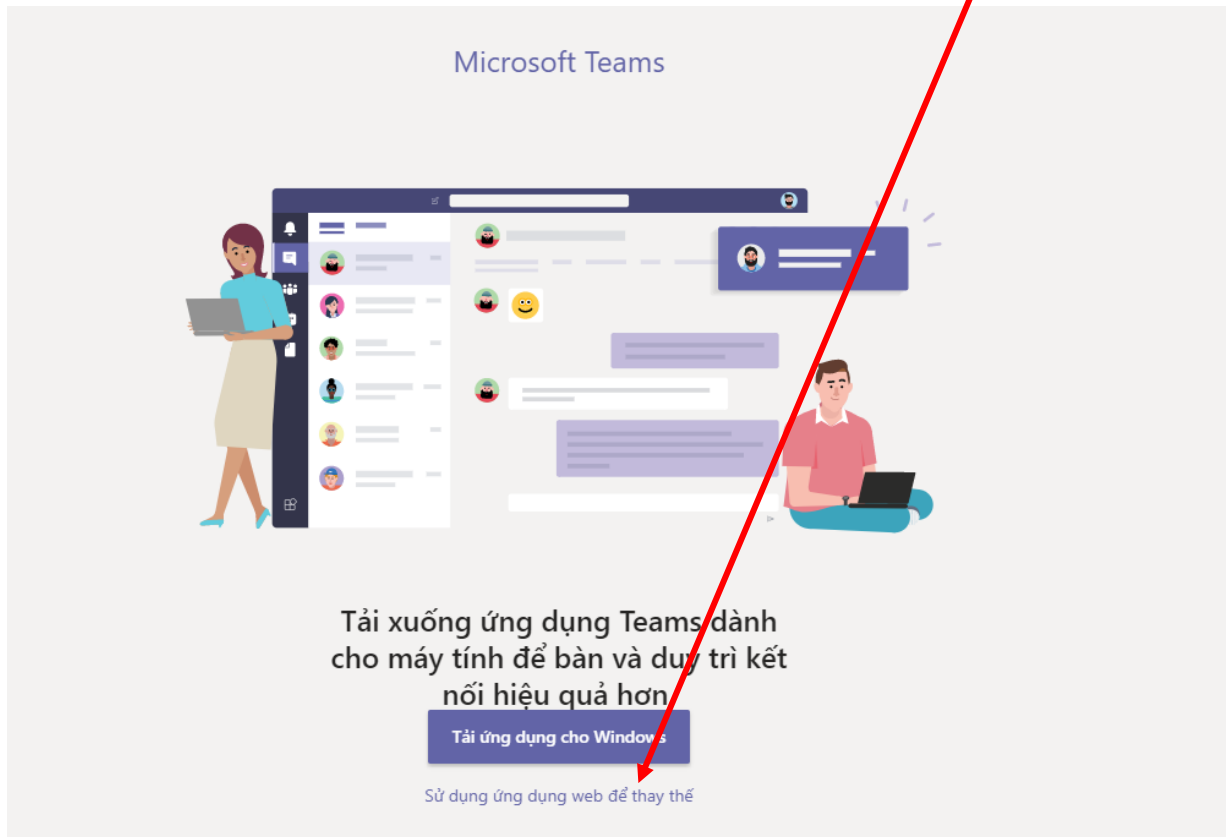
- Chọn **General** như hình dưới. Khung bên phải, kéo xuống cuối trang tìm phần **Language**.



- trong mục **App language determines the date and time format** chọn **Tiếng Việt (Việt Nam)** và bấm **Save and restart**



Có thể đăng nhập vào Teams trực tiếp bằng website mà không cần cài phần mềm bằng cách truy cập địa chỉ <http://teams.microsoft.com/>
Sau khi đăng nhập theo các bước ở trên, các bạn chọn **Sử dụng ứng dụng web để thay thế**.



B. Sử dụng:

Bước 1: Chọn mục **Nhóm**, nếu tài khoản thuộc nhóm nào thì sẽ xuất hiện tên nhóm trong khung nhóm



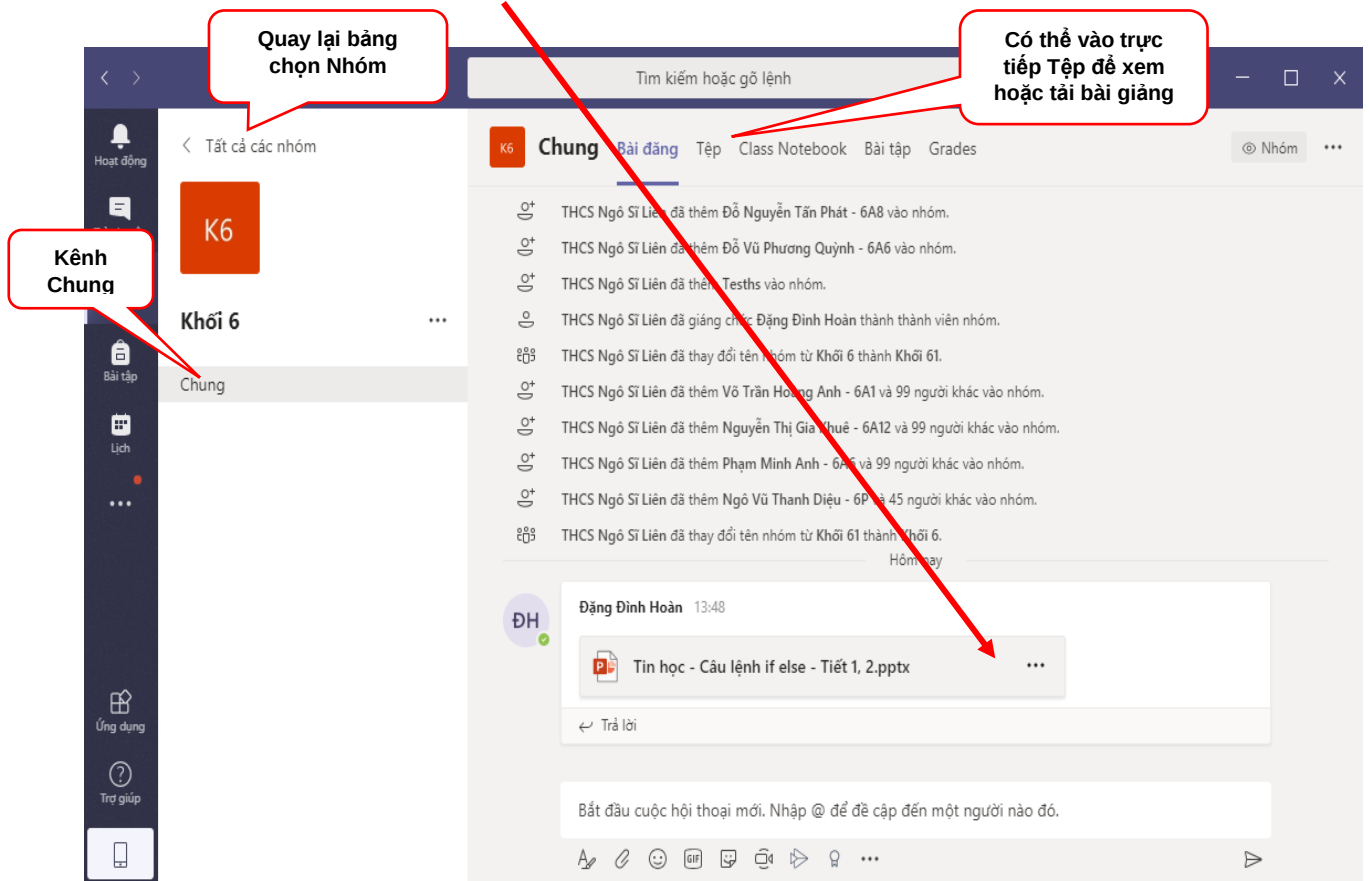
Bước 2: Chọn nhóm để tham gia

1. Xem bài giảng:

- Chọn nhóm **Khối**: (ví dụ nhóm **Khối 6**).

Học sinh không trao đổi và thảo luận trong nhóm này.

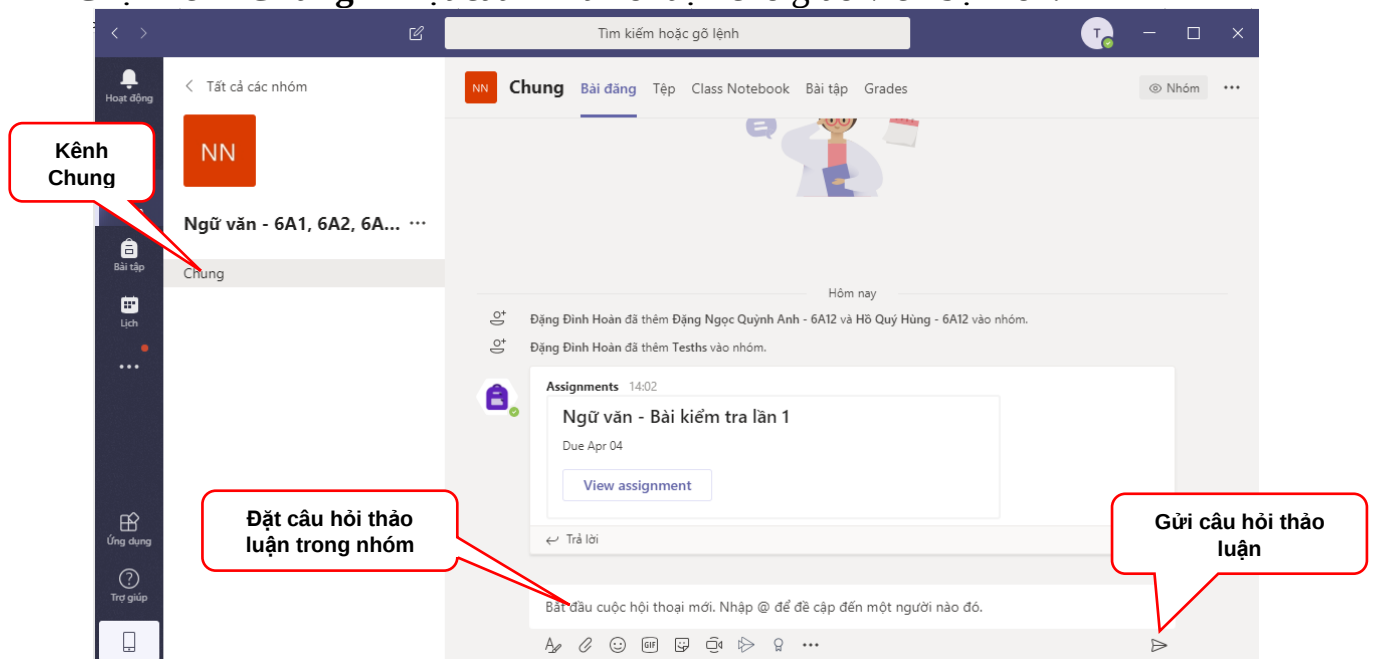
- File bài giảng sẽ xuất hiện trong kênh **Chung**.
- Click chuột vào File bài giảng để mở hoặc tải về.



2. Thảo luận nhóm với giáo viên bộ môn và làm bài tập:

2.1. Thảo luận nhóm:

- Thảo luận trong nhóm với giáo viên bộ môn (ví dụ nhóm: Ngữ văn – 6A1, 6A2, 6A3 – Nguyễn Văn A).
- Chọn kênh **Chung** và đặt câu hỏi thảo luận cho giáo viên bộ môn.



Thời gian học sinh vào Teams đặt câu hỏi thảo luận cho giáo viên bộ môn:

- Buổi sáng: Từ 8g00 đến 10g00

+ Thứ Hai, Tư, Sáu: Các môn: **Toán, Toán Pháp, Tiếng Pháp.**

+ Thứ Ba, Năm, Bảy: Các môn: **Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tin học.**

- Buổi chiều: Từ 15g00 đến 17g00

+ Thứ Hai, Tư, Sáu: Các môn: **Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục.**

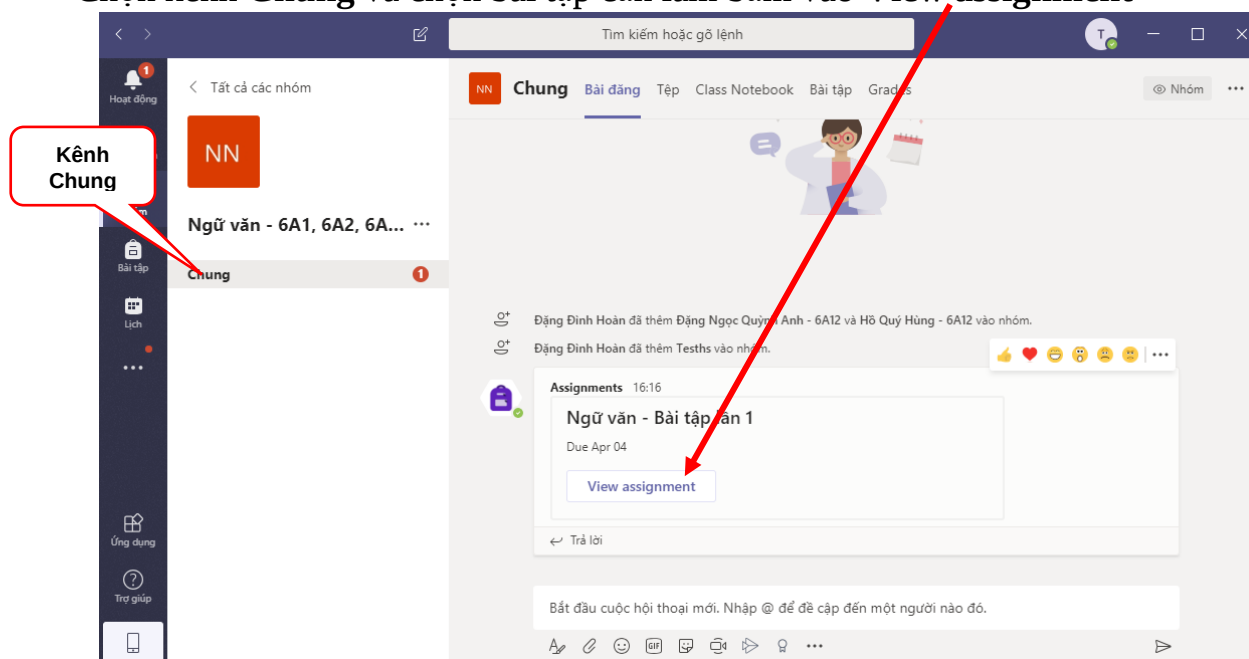
+ Thứ Ba, Năm, Bảy: Các môn: **Văn, Sử, Địa, GD&ĐT.**

➤ **Các bạn học sinh chú ý thường xuyên vào phần mềm Teams để theo dõi bài giảng và làm bài kiểm tra (nếu có).**

2.2. Làm bài tập:

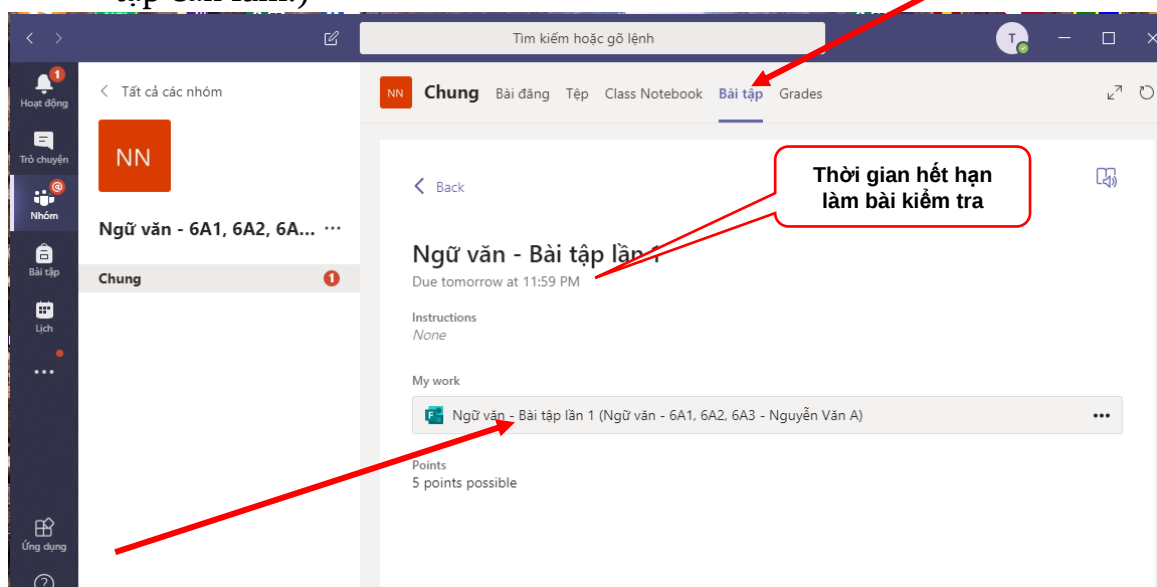
- Chọn nhóm **Bộ môn**: (ví dụ: Ngữ văn – 6A1, 6A2, 6A3 – Nguyễn Văn A).

- Chọn kênh **Chung** và chọn bài tập cần làm bấm vào **View assignment**



- Khung bài tập sẽ mở lên, Chọn bài tập cần làm.

(**Lưu ý:** có thể vào thẳng phần bài tập bằng cách bấm vào tab **Bài tập** để chọn bài tập cần làm.)



- Click chuột vào bài tập cần làm. Sau khi làm xong bấm **Submit** (Gửi).

The screenshot shows a web application interface for a quiz. On the left is a dark sidebar with icons for 'Hoạt động' (Activity), 'Trò chuyện' (Chat), 'Nhóm' (Group), 'Bài tập' (Assignment), 'Lịch' (Calendar), 'Ứng dụng' (Application), and 'Trợ giúp' (Help). The main content area has a title bar 'Ngữ văn - Bài tập lần 1 (Ngữ văn - 6A1, 6A2, 6A3 - Nguyễn Văn A)' and a 'Close' button. Below the title bar is a green header with the same text. The main body contains a message: 'Hi Tesths, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.' followed by a question '1. Câu hỏi (5 Points)' with two radio button options: 'Tùy chọn 1' and 'Tùy chọn 2'. At the bottom is a green 'Submit' button. A red arrow points from the top right towards the 'Submit' button.

Lưu ý: Sau khi hoàn thành, bấm **Submit** (Gửi) sẽ không được chỉnh sửa, nên học sinh cần nhắc thật kỹ đáp án trước khi gửi.

The screenshot shows the confirmation screen after submission. It features the same sidebar and title bar. The main content area has a green header with the title. Below it is a large green checkmark icon followed by the text 'Thanks! Your response was submitted.' At the bottom is a green 'View results' button. A red callout box with the text 'Xem lại kết quả' (Check results) points to the 'View results' button.

The screenshot shows the results screen. It features the same sidebar and title bar. The main content area has a green header with the title. Below it is a grey bar showing 'Points: 5/5'. Underneath is the question '1. Câu hỏi (5/5 Points)' with two radio button options: 'Tùy chọn 1' (which is selected and marked with a green checkmark) and 'Tùy chọn 2'. A red callout box with the text 'Số điểm bạn đạt được' (Points you achieved) points to the '5/5' score. Another red callout box with the text 'Đóng bài kiểm tra' (Close test) points to the 'Close' button in the top right corner.

Lưu ý:

1. Phần cài đặt và sử dụng phần mềm Microsoft Teams cho smartphone cũng tương tự như trên máy tính, chỉ khác 1 chút về giao diện người dùng.
2. Tài khoản cho học sinh chỉ tồn tại khi học sinh hiện đang học trong nhà trường, Nếu học sinh đã rời khỏi trường (Rút hồ sơ, đã tốt nghiệp lớp 9) tài khoản sẽ bị xóa. Tất cả các file học sinh lưu trữ trên ondrive sẽ không được lưu lại sau khi rời khỏi trường.
3. Nếu học sinh không đăng ký Sổ liên lạc điện tử vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm để nhận tài khoản đăng nhập phần mềm Microsoft Teams.
4. Các bài giảng sẽ được đăng tải lên Microsoft Teams bắt đầu từ Thứ Hai ngày 06/4/2020.

--- HẾT ---